



Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Ders Muafiyeti Süreci

Döküman No: iibf.süreç.015

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

SÜREÇ ADI:	Ders Muafiyeti
SÜREÇ NO:	15
SÜRECİN SORUMLULARI:	Bölüm Başkanı, İntibak Komisyonu
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ:	Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Sekreteri, İlgili Öğretim Elemanları, İntibak Komisyonu, Öğrenci
ÜST SÜRECİ:	Öğrenci İşleri Süreci
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Daha önce Okuduğu Yükseköğretim Programında aldığı ve Geçtiği Derslerin Muaf Tutulmasını Sağlamak
SÜRECİN SINIRLARI:	Öğrencinin Bölüm Sekreterliğine Dilekçe vermesi İle Başlar, Muaf Tutulan Notların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi İle Sona Erer.
SÜRECİN ADIMLARI:	Öğrenci daha Önce Okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini ve Ders İçeriklerini Bölüm Sekreterliğine verir. Bölüm Sekreterliği Öğrencinin Geçtiği İçerik ve kredi Bakımından Uygun Olan Derslerin Muaf Tutulabilmesi İçin Dersi Veren Öğretim Elemanının Görüşünü Alır. İlgili Öğretim Elemanı Uygun Görürse Bölüm İntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır. Bölüm Başkanlığı Alınan İntibak Komisyonu Kararını Yönetim kuruluna Sunar. Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır. Karar Öğrenciye tebliğ Edilir. Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine verilir. Öğrenci İşleri Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir. Öğrenciye İsterse Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst yarıyıldan Ders Alması Sağlanır.
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Performans Göstergesi Muafiyet Dilekçesi Veren Öğrenci Sayısı



**Giresun Üniversitesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Ders Muafiyeti Süreci**

Döküman No: iibf.süreç.015

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 000

Revizyon Tarihi:

Ders Muafiyeti Süreci Akış Şeması

